



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคาวัต
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคาวัต อำเภอละแม จังหวัดชุมพร จะดำเนินการรับสมัคร เพื่อ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคาวัต ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐

จึงประกาศรับสมัครสอบบุคคลและแต่งตั้งให้พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคาวัต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเมื่อนับถึงวันสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.) มีสัญชาติไทย
- ๒.) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- ๓.) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.) ไม่เป็นผู้...

๕.) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖.) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗.) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘.) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยอื่นของรัฐ

๙.) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๓. ระยะเวลาการจ้าง

๓.๑ พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี นับจากทำสัญญาจ้าง โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาจ้างได้อีก ไม่เกินครั้งละ ๑ ปี

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจให้ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ได้ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ (เฉพาะวันทำการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคาวัด อำเภอละมั่ง จังหวัดชุมพร หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐-๗๗๖๓-๐๓๘๐

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยการกรอกรายละเอียด ใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนา

๑.) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย

๒.) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

๖.) หลักฐานอื่น...

๖.) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อผู้สมัครสอบกำกับไว้ด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

- ผู้สมัครสอบประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ในอัตรา ๑๐๐.- บาท

๕. การตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

๕.๑ ผู้สอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตาม วัน และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่การผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกละเลยหลักฐานการสมัคร หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการการสรรหาและเลือกสรรจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งใดๆ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และวันสอบแข่งขัน

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์กลาง ที่ทำการอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควาต์ อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ภายในวันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๒ ดำเนินการสอบแข่งขัน ณ ที่ทำการอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควาต์ ดังนี้ต่อไป

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

วัน เวลา สอบ	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐๐	*สอบสัมภาษณ์

๖.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อส่งจ้าง และแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควาต์จะต้อง เป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควาต์ จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ภายใน วันที่ ๑๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์กลาง ที่ทำการองค์การบริหารส่วน- ตำบลทุ่งควาต์ อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

๗. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการทำสัญญาจ้าง

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันจะเรียงตามลำดับ จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ โดยต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้น บัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี

๗.๑ ระยะเวลาในการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป เริ่มสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๗.๒ การทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควาต์ โดย ได้รับค่าตอบแทนที่กำหนด และต้องมีบุคคลซึ่งเป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ ต่ำกว่าระดับ ๓ หรือข้าราชการอื่นซึ่งเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าระดับนี้ เป็นผู้ค้ำประกันในวันทำสัญญา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย คงจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควาต์



รหัสตำแหน่ง ๐๑

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด สำนักปลัด

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน เดือน ๙,๐๐๐.- บาท และอาจได้รับรายได้อื่นๆ ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้เป็นการสำหรับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับการช่วยจัดการเอกสาร งานธุรการและงานสารบรรณ ของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เกี่ยวกับการเก็บ พิมพ์ คัดสำเนา ค้นหาและติดตามเรื่องราวหลักฐาน คัดลอกลงรายการต่าง ๆ ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่องานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

.....