

ภาคผนวก ก.

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7

ตำแหน่งประเภท

บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานสูงมาก รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่ พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงานเสนอแนะและดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การอนุญาต การอนุมัติ การดูแลผลประโยชน์ของ อบต. การประกอบการค้าซึ่งเป็นที่ยังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ และหน้าที่อื่นตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

จัดให้มีและบำรุงทางบก และ ทางน้ำ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันและระงับโรคติดต่อ จัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ในการดับเพลิงให้ราษฎร ได้รับการศึกษาอบรม จัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา จัดให้มีโรงฆ่าสัตว์จัดให้มีสุสานฌาปนสถาน บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร จัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น จัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ เทศพาณิชย์ จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ จัดให้มีและบำรุงสงเคราะห์มารดา และ เด็ก จัดให้มีและบำรุงโรงพยาบาล จัดให้มีการสาธารณสุขการ จัดให้มีการจัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุขจัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา จัดให้มี และบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษา ความเรียบร้อยของท้องถิ่น กิจการอย่างอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข และหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งมีคำสั่งกระทรวงมหาดไทย หรือกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง ของแต่ละหน่วยเลือกตั้งที่อยู่ในท้องที่ การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง การขออนุมัติจ้าง ลูกจ้าง และคนงานองค์การบริหารส่วนตำบล การขออนุมัติเลื่อนขึ้นเงินเดือนลูกจ้างคนงาน และพนักงานส่วนตำบลประจำปี การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วน-ตำบล เป็นกรรมการสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ ก. อบต. จังหวัดแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนพนักงานส่วนตำบลผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรค ระบาดสัตว์ เป็นกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้เก็บรักษาเอกสารสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงิน ลงนามถอนเงินจากธนาคารพาณิชย์ ธนาคารออมสิน คลังจังหวัด เป็นกรรมการรักษาเงินของ /ธนาคารออมสิน...

ตำบล เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีโรงเรือน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีป้าย เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมการฆ่าและออกใบอนุญาตการฆ่าและการจำหน่ายเนื้อสัตว์ เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานประจำปี เป็นกรรมการตรวจรับวัสดุและกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นกรรมการตรวจสภาพอาคาร เป็นกรรมการควบคุมการรับส่งเงิน เป็นกรรมการอำนวยการศึกษา เป็นกรรมการประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการจัดงานประจำปี อันเป็นประเพณีท้องถิ่น หรืองานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ประชาชนในท้องถิ่นในกรณีเกิดภัยธรรมชาติและสาธารณภัยต่าง ๆ เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำแนะนำปรึกษา ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของงานที่รับผิดชอบ ติดตามประสานงานวางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและ แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะปลัด อบต. 7

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. 6 ข้อ 1 และ

(1) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด อบต. 7 (นักบริหารงาน อบต. 7 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

(2) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด อบต. 6 หรือรองปลัด อบต. 6 (นักบริหารงาน อบต. หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ งานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 4 ปี ให้ลดเป็น 3 ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญา โท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมายหรือทางอื่นที่ ก .อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

(3) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 15,410.- บาท (ขั้นค่าของระดับ 7)

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 6 แล้ว จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ผนวก ข.

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

การคัดเลือกจะใช้วิธีการประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์และพิจารณาจากข้อมูลเอกสาร โดยพิจารณาว่าผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์ การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่างๆ อย่างไร โดยให้ผู้มีสิทธิที่เข้ารับการคัดเลือกและนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกแล้ว จำนวน 2 ชิ้น

1. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกจะพิจารณาให้คะแนน ดังต่อไปนี้

1.1 สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน 100 คะแนน โดยพิจารณาจาก

1) วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน 40 คะแนน

ความรู้รอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้ในงานในหน้าที่ที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง โดยพิจารณาจาก

(ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก จำนวน 20 คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ◆ ข้อมูลส่วนบุคคล
- ◆ แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก
- ◆ แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- ◆ แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน 20 คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่าง แก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือ การคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

2) ความสามารถในการบริหาร 30 คะแนน พิจารณาจาก

(ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน 10 คะแนน เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหาร การเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน 10 คะแนน พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน 10 คะแนน พิจารณาจากการยืดหยุ่น และปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

3) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ 30 คะแนน โดยพิจารณาจาก

(ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร จำนวน 5 คะแนน พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(ข) ความอดุสาหะ จำนวน 5 คะแนน พิจารณาจากความมีมานะอดทน และเอาใจใส่ หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ค) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน 5 คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้และลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน 5 คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(จ) ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน 5 คะแนน พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

(ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน 5 คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

1.2 คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม 100 คะแนน ได้แก่

- 1) การได้รับเงินเดือน 20 คะแนน
- 2) วุฒิการศึกษา 15 คะแนน
- 3) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 20 คะแนน
- 4) อายุราชการ 15 คะแนน
- 5) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง 5 ปี) 15 คะแนน
- 6) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง 5 ปี) 15 คะแนน

1.3 วิธีการคัดเลือก

กำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมิน โดยอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารในเรื่องวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงาน ที่ประสบความสำเร็จ โดยต้องยื่นเอกสารตามจำนวนชุดที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัครตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร และให้ผู้เข้ารับการคัดเลือก นำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จ ต่อคณะกรรมการคัดเลือก ในวันที่เข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

แบบประเมินคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

สำหรับตำแหน่ง นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7

1. เงินเดือน คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนน
33,540	27,500	20.00
33,020	27,070	19.80
32,480	26,620	19.60
31,960	26,180	19.40
31,420	25,740	19.20
30,900	25,310	19.00
30,360	24,870	18.80
29,840	24,430	18.60
29,320	23,990	18.40
28,780	23,550	18.20
28,260	23,110	18.00
27,720	22,680	17.80
27,200	22,250	17.60
26,690	21,820	17.40
26,170	21,410	17.20
25,690	20,990	17.00
25,200	20,590	16.80
24,730	20,180	16.60
24,250	19,790	16.40
23,780	19,390	16.20
23,320	19,010	16.00
22,860	18,640	15.80
22,420	18,280	15.60
21,980	17,910	15.40
21,540	17,560	15.20
21,110	17,200	15.00
20,670	16,840	14.80
20,220	16,480	14.60
19,800	16,110	14.40
19,350	15,780	14.20
18,910	15,410	14.00
18,480	15,040	13.80
18,040	14,690	13.60
17,590	14,330	13.40
17,150	13,960	13.20
16,720	13,610	13.00
16,280	13,240	12.80
15,840	12,880	12.60
15,410	12,530	12.40

2. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม 15 คะแนน

วุฒิการศึกษาต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก			15.00
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า			13.00
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า			12.00
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			11.00
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			10.00
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			9.00

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง วุฒิการศึกษาที่เทียบเท่ากับวุฒิการศึกษาที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รวมคะแนน 20 คะแนน

1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
10 ปีขึ้นไป			9.20
9 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี			8.80
8 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี			8.40
7 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี			8.00
6 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี			7.60
5 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี			7.20
4 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี			6.80
3 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี			6.40
2 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี			6.00

2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหารโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าส่วนต่าง ๆ มานานเท่าใด เป็นต้น) คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
15 ปีขึ้นไป			9.50
14 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี			9.25
13 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี			9.00
12 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี			8.75
11 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี			8.50
10 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี			8.25
9 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี			8.00
8 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี			7.75
7 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี			7.50
6 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี			7.25
5 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี			7.00
4 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี			6.75
3 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี			6.50
2 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี			6.25
1 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี			6.00

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

4. อายุราชการ คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
34 ปีขึ้นไป			14.75
32 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 34 ปี			14.50
30 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 32 ปี			14.25
28 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 30 ปี			14.00
26 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 28 ปี			13.75
24 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 26 ปี			13.50
22 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 24 ปี			13.25
20 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 22 ปี			13.00
18 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 20 ปี			12.75
16 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 18 ปี			12.50
14 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 16 ปี			12.25
12 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี			12.00
10 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี			11.75
8 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี			11.50
6 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี			11.25
4 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี			11.00

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

5. การรักษาวินัยย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			15.00
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน 1 ครั้ง			14.00
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน 2 ครั้ง			13.00
ภาคทัณฑ์ 1 ครั้ง			12.00
ตัดเงินเดือน 1 ครั้ง			11.00
ลดขั้นเงินเดือน 1 ครั้ง			10.00
ถูกลงโทษทางวินัย 2 ครั้ง(ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน)			9.00
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า 2 ครั้ง(ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน)			7.00

6. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
2 ขั้น/ครั้ง/ปี	1.5 ขั้น/ครั้ง/ปี	1 ขั้น/ครั้ง/ปี		
5	-	-	10	14.00
4	1	-	9.5	13.50
4	-	1	9	13.00
3	2	-	9	
3	1	1	8.5	12.50
2	3	-	8.5	
3	-	2	8	12.00
2	2	1	8	
1	4	-	8	
2	1	2	7.5	11.50
1	3	1	7.5	
-	5	-	7.5	
2	-	3	7	11.00
1	2	2	7	
-	4	1	7	
1	1	3	6.5	10.50
-	3	2	6.5	
1	-	4	6	10.00
-	2	3	6	
-	1	4	5.5	9.50
-	-	5	5	9.00
รวมคะแนนที่ได้				

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวดที่ 1 สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ความ ประพุดติและคุณลักษณะอื่น ๆ (100 คะแนน) 1) วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต (40 คะแนน) พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง (ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก พิจารณาจากการนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก แนวทางพัฒนางานในหน้าที่ แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก (เอกสาร) (ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต พิจารณาจากเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จแล้วเกิดและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง 2) ความสามารถในการบริหาร (30 คะแนน) (ก) ความรู้ในการบริหาร พิจารณาจากการความรู้ในการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ (ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก (ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น	20 20 10 10 10		

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
3) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (30 คะแนน) (ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร พิจารณาจากมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของ ส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส (ข) ความอดุสาหะ พิจารณาจากความมีมานะอดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความ ขยันหมั่นเพียร (ค) มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมี ประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถ ของผู้ร่วมงาน ทุกระดับ แก้และลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่อ งานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ ประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้ง เต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้ มาติดต่อ (ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อน ร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม (จ) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์ (ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะ หน้าได้อย่าง ทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้	5 5 5 5 5 5		
รวม	100		

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควาวัด อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

1. ชื่อ.....สกุล.....

2. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

3. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ประเภทตำแหน่ง

☐ บริหารระดับสูง ☐ บริหารระดับกลาง
☐ วิชาชีพเฉพาะ ☐ เชี่ยวชาญเฉพาะ
☐ ทั่วไป

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....

กอง / ฝ่าย.....

องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail

5. ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....

6. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ซอย / ตรอก.....ถนน.....

แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail

7. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร / ธิดา

☐ ไม่มีบุตร ☐ มีบุตร / ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

8. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

9. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

10.ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/ ระดับสูง

11. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

12. ผลงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

13. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

14. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

- ☐ ภาษาอังกฤษ.....
- ☐ คอมพิวเตอร์ Microsoft Word , Microsoft Excel
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

16. ประสิทธิภาพงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล / เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่ / ผู้มอบเกียรติคุณ

17. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัคร

.....

.....

.....

.....

18. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน 9 ชุด (ที่แนบท้าย)

(1)

(2)

(ให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่ เดือน ปี.....

แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ

การสมัครคัดเลือกพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง สายผู้บริหาร ประจำปี 2553

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง..ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล)...ระดับ..7...

ชื่อผู้สมัคร.....อายุ.....ปี.....เดือน ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

.....ระดับ.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

คะแนนเต็ม 100 คะแนนที่ได้

ประวัติการรับราชการ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
1.เงินเดือน (1 ตุลาคม 2552) (20 คะแนน)	บาท	
2.วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับซึ่งเป็น คุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) (15 คะแนน)	วุฒิการศึกษา.....	
3. ระยะเวลา 3.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับ ปัจจุบัน (10 คะแนน) 3.2 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (10 คะแนน)	ตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
4.อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ) (15 คะแนน)	ตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
5.ความผิดย้อนหลัง 5 ปี (15 คะแนน)	5.1 ทัศนคติ.....ครั้ง 5.2 ตัดเงินเดือน.....ครั้ง 5.3 ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง	
6. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง 5 ปี (15 คะแนน)	1..เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2548.....บาท ได้รับการพิจารณา.....ขั้น 2..เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2549.....บาท ได้รับการพิจารณา.....ขั้น 3..เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2550.....บาท ได้รับการพิจารณา.....ขั้น 4..เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2551.....บาท ได้รับการพิจารณา.....ขั้น 5..เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2552..... บาท ได้รับการพิจารณา.....ขั้น	

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ (ผู้สมัคร)

(.....)

หมายเหตุ

1. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด
2. ให้ผู้รับการคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมใบสมัคร และสำเนาบัตรประวัติพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งตนเอง ได้ตรวจสอบและรับรอง



หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจในการบรรจุและแต่งตั้ง
อนุญาตให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ที่/.....

ที่.....

.....

.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อำเภอ..... จังหวัด..... เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง อนุญาตให้ ซึ่ง
เป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง.....อำเภอ.....จังหวัด.....(นัก
บริหารงาน อบต.) ระดับ..... อัตราเงินเดือน..... บาท สังกัด..... อำเภอ
.....จังหวัด..... สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งควาวัด เรื่อง การ
คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่งนักบริหารงาน
องค์การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7 ได้

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจในการบรรจุและแต่งตั้ง
อนุญาตให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร**

ที่

ที่ทำการ.....

.....

.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

อำเภอ..... จังหวัด..... เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง อนุญาตให้ ซึ่ง
เป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ระดับ..... อัตรา
เงินเดือน บาท สังกัด อำเภอ จังหวัด..... สมัคร
เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนา เรื่อง การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่งผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่งนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล
ระดับ 7 ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

**แบบนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น**

ของ

.....

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 6)

ขอเลื่อนดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7)

องค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

ก

1. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

ตอนที่ 3 แนวทางพัฒนางานในหน้าที่

ตอนที่ 4 แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

ตอนที่ 5 ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

-ผลงานชิ้นที่ 1

-ผลงานชิ้นที่ 2

2. ภาคผนวก

2.1 ใบสมัครสอบคัดเลือก

2.2 แบบสรุปประวัติการรับราชการ

2.3 เอกสารแสดงคุณวุฒิ

2.4 เอกสารแสดงประสบการณ์ในการฝึกอบรม

2.5 เอกสารแสดงการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

2.6 เอกสารแสดงการเลื่อนระดับ

2.7 เอกสารแสดงการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

2.8 สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) ระดับ 7

ตอนที่ 1

๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน
- 2) วัน/เดือน/ปี เกิด.....
- 3) ประวัติการศึกษา
 - (1)ระดับประถมศึกษา.....
 - (2)ระดับมัธยมศึกษา
 - (ก)มัธยมศึกษาตอนต้น.....
 - (ข)ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย.....
 - (3)ระดับอุดมศึกษา
 - (ก)วุฒิการศึกษาปริญญาตรี
 - (ข)วุฒิการศึกษาปริญญาโท
- 4) ประวัติการรับราชการ
 - 4.1)
 - 4.2).....

5) การฝึกอบรม

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

ตอนที่ 2

๑ แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

.....

ตอนที่ 3

๑ แนวทางพัฒนางานในหน้าที่

.....

ตอนที่ 4

๑ แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

.....

4.1 วิสัยทัศน์

4.2 พันธกิจ (เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์)

4.3 แผนยุทธศาสตร์

4.4 การนำวิสัยทัศน์ไปปฏิบัติ

ตอนที่ 5 ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง 3 ปี จำนวนไม่เกิน 2 ชิ้น

ผลงานที่ 1

- ชื่อผลงาน
- ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จ
- เป้าหมายของผลงาน
- ผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
- การนำผลงานไปใช้ประโยชน์

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง

ผลงานที่ 2

- ชื่อผลงาน
- ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จ
- เป้าหมายของผลงาน
- ผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
- การนำผลงานไปใช้ประโยชน์

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง

ตอนที่ 2

๒ แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

.....

ตอนที่ 3

๒ แนวทางพัฒนางานในหน้าที่

.....

ตอนที่ 4

๒ แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

.....

4.1 วิสัยทัศน์

4.2 พันธกิจ (เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์)

4.3 แผนยุทธศาสตร์

4.4 การนำวิสัยทัศน์ไปปฏิบัติ

ตอนที่ 5 ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง 3 ปี จำนวนไม่เกิน 2 ชิ้น

ผลงานที่ 1

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง

ผลงานที่ 2

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง