



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควาต์  
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึง และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควาต์ จึงประกาศแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสมชาย คงจันทร์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควาต์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควาวัด กองคลัง โทร. ๐-๗๗๖๓๐-๓๘๑ ต่อ ๑๓

ที่ พพ ๗๕๔๐๒/๕๐๐ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควาวัด (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควาวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๔ แผน

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้งานของรัฐบาลให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐบาลมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรัฐบาลให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วยในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้งานของรัฐบาลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

ในการนี้ กองคลัง ขอรายงานการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

(นางวีรยา สมบูรณ์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

(นายเสริมศักดิ์ ธนพิทักษ์)

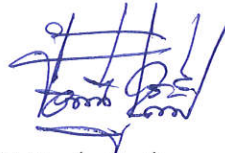
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคาว่าด.....

- เกษตรกร ๘ คน

สืบเอก



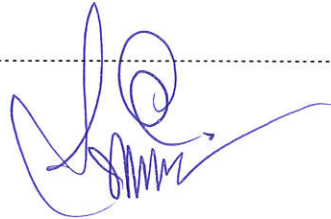
(ชัยวัฒน์ ชูศิลป์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคาว่าด

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคาว่าด

☒ เห็นชอบ / อนุมัติ

☐ ไม่เห็นชอบ / ไม่อนุมัติ เหตุผล.....



(นายสมชาย คงจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคาว่าด

## แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

[illegible]

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

[illegible]

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

[illegible]

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

[illegible]



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยควั่ว

ที่ ขพ ๗๕๔๐๑/.....

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

|                   |
|-------------------|
| กองคลัง           |
| เลขที่รับ 809     |
| วันที่ 22 ตค 2568 |
| เวลา 16.30        |

เรื่อง ขอดำเนินการซ่อมแซมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยควั่ว (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยควั่ว)

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยควั่ว ที่ ขพ ๗๕๔๐๒/๘๘๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดทำแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แจ้งให้สำนักปลัด จัดทำแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยควั่ว ขอดำเนินการซ่อมแซมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... S. Uon

(นายธีระภัทร ผอมคง)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยควั่ว

..... - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

สืบทอด ..... [Signature]

(ชัยวัฒน์ ชูศิลป์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยควั่ว

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยควั่ว

..... [Signature]

ลงชื่อ ..... [Signature]

(นายสมชาย คงจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยควั่ว



## แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

[illegible]

## แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

[illegible]

## สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควาต์ อำเภอละมั่ง จังหวัดพรมพร

[illegible]



## แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

[illegible]





สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควาตัด อำเภอละม้าย จังหวัดชุมพร

[illegible]

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควาตัด อำเภอละม้าย จังหวัดชุมพร

[illegible]

## สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายดำ อำเภอละมั่ง จังหวัดชุมพร

[illegible]

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

[illegible]



แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

[illegible]



แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

[illegible]





## บันทึกข้อความ

|                     |
|---------------------|
| กองคลัง             |
| เลขที่รับ 827       |
| วันที่ 29 ต.ค. 2568 |
| เวลา 16.15.         |

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคำวัด โทร.๐-๗๗๙๗-๐๓๙๔ ต่อ ๑๕

ที่ ขพ ๗๕๔๐๓/๔๔๗

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งแผนการซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ผ่านนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคำวัด)

อ้างถึง บันทึกข้อความกองคลัง ที่ ขพ ๗๕๔๐๒/๘๙๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กองช่างมีพัสดุ ครุภัณฑ์ซึ่งอยู่ในการควบคุมและดูแลหลายรายการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย กองช่างขอส่งแผนการซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

  
(นายเสริมศักดิ์ ธนพิทักษ์)  
ผู้อำนวยการกองช่าง





**แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**  
**กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควาวัต**

| ลำดับ | รายการ                                                            | จำนวน     | เลขครุภัณฑ์                | กิจกรรม                                                                                                                                                  | ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ |            |            |            |            |            |      |      |       |      |      |            | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|------|------|-------|------|------|------------|----------|
|       |                                                                   |           |                            |                                                                                                                                                          | ต.ค.            | พ.ย.       | ธ.ค.       | ม.ค.       | ก.พ.       | มี.ค.      | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.       |          |
| ๑๕    | ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๒ บานประตู (มอก.๓๕๓-๒๕๓๒) ยี่ห้อ SURE สีเทา | ๑ ตู้     | ๔๐๖-๕๗-๐๐๑๖                | ๑.ตรวจประจำปีละ ๑ ครั้ง<br>๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง<br>๓.จัดซื้อใหม่(กรณีซ่อมบำรุงไม่ได้)                                                             | ←               |            |            |            |            |            |      |      |       |      | →    | เมื่อชำรุด |          |
| ๑๖    | ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๕ ฟุต                                      | ๒ ตู้     | ๔๐๖-๕๑-๐๐๓๓<br>๔๐๖-๕๑-๐๐๓๔ | ๑.ตรวจประจำปีละ ๑ ครั้ง<br>๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง<br>๓.จัดซื้อใหม่(กรณีซ่อมบำรุงไม่ได้)                                                             | ←               |            |            |            |            |            |      |      |       |      | →    | เมื่อชำรุด |          |
| ๑๗    | เครื่องคอมพิวเตอร์                                                | ๑ เครื่อง | ๔๑๖-๕๐-๐๐๑๑                | ๑.ตรวจประจำปีละ ๑ ครั้ง<br>๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง<br>๓.จัดซื้อใหม่(กรณีซ่อมบำรุงไม่ได้)                                                             | ←               |            |            |            |            |            |      |      |       |      | →    | เมื่อชำรุด |          |
| ๑๘    | จอภาพ                                                             | ๑ จอ      | ๔๑๖-๕๐-๐๐๑๑/๑              | ๑.ตรวจประจำปีละ ๑ ครั้ง<br>๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง<br>๓.จัดซื้อใหม่(กรณีซ่อมบำรุงไม่ได้)                                                             | ←               |            |            |            |            |            |      |      |       |      | →    | เมื่อชำรุด |          |
| ๑๙    | รถยนต์บรรทุกส่วนกลาง (รถยนต์บรรทุกทุกชนิด) กค ๑๓๒๘ ชุมพร          | ๑ คัน     | ๐๐๑-๕๑-๐๐๐๑                | ๑.ตรวจประจำปีละ ๖ ครั้ง<br>- ตรวจสอบระบบเครื่องยนต์<br>- ตรวจสอบระบบต่างๆของอุปกรณ์<br>๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง<br>๓.จัดซื้อใหม่(กรณีซ่อมบำรุงไม่ได้) | ครั้งที่ ๑      | ครั้งที่ ๒ | ครั้งที่ ๓ | ครั้งที่ ๔ | ครั้งที่ ๕ | ครั้งที่ ๖ |      |      |       |      |      | เมื่อชำรุด |          |
| ๒๐    | รถเกี่ยดิน (เกรดเดอร์) (ยี่ห้อ GLADIATOR) ตค ๑๓๒๘ ชุมพร           | ๑ คัน     | ๐๑๙-๕๘-๐๐๐๑                | ๑.ตรวจประจำปีละ ๖ ครั้ง<br>- ตรวจสอบระบบเครื่องยนต์<br>- ตรวจสอบระบบต่างๆของอุปกรณ์<br>๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง<br>๓.จัดซื้อใหม่(กรณีซ่อมบำรุงไม่ได้) | ครั้งที่ ๑      | ครั้งที่ ๒ | ครั้งที่ ๓ | ครั้งที่ ๔ | ครั้งที่ ๕ | ครั้งที่ ๖ |      |      |       |      |      | เมื่อชำรุด |          |







แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควัวดี

| ลำดับ | รายการ                               | จำนวน     | เลขครุภัณฑ์ | กิจกรรม                                                                                         | ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ |      |      |      |      |       |      |      |       |      |      |      | หมายเหตุ   |
|-------|--------------------------------------|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|------|-------|------|------|-------|------|------|------|------------|
|       |                                      |           |             |                                                                                                 | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |            |
| ๔๒    | ตู้เครื่องมีเย ๒ ถิ่นชัก แบบ สไลด์บน | ๑ ตู้     | ๐๙๑-๕๗-๐๐๐๑ | ๑.ตรวจประจำปีแต่ละ ๑ ครั้ง<br>๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง<br>๓.จัดซื้อใหม่(กรณีซ่อมบำรุงไม่ได้) | ←               |      |      |      |      |       |      |      |       |      |      | →    | เมื่อชำรุด |
| ๔๓    | ปั้มนบาดาล                           | ๑ เครื่อง | ๐๕๕-๖๖-๐๐๑๑ | ๑.ตรวจประจำปีแต่ละ ๑ ครั้ง<br>๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง<br>๓.จัดซื้อใหม่(กรณีซ่อมบำรุงไม่ได้) | ←               |      |      |      |      |       |      |      |       |      |      | →    | เมื่อชำรุด |
| ๔๔    | ถังเพรสเซอร์ ๒๐๐ ลิตร (กาวาไนท์)     | ๑ ถัง     | ๐๘๘-๖๖-๐๐๐๑ | ๑.ตรวจประจำปีแต่ละ ๑ ครั้ง<br>๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง<br>๓.จัดซื้อใหม่(กรณีซ่อมบำรุงไม่ได้) | ←               |      |      |      |      |       |      |      |       |      |      | →    | เมื่อชำรุด |

ลงชื่อ  ผู้จัดทำแผน  
(นางศศิอุษา วรรณเวช)  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ  ผู้รายงานแผน  
(นายเสริมศักดิ์ ธนพิทักษ์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง