

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคาวิด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๒๖๐	๒๕๗ (๙๘.๘๕)	๐ (๐.๐๐)	๓ (๑.๑๕)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคาวิด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๒๖๐ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๕๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๕ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๕

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๑๖,๗๒๖,๑๙๘.๙๓	๑๓,๐๖๙,๑๙๘.๙๓ (๗๘.๑๔)	๐ (๐.๐๐)	๓,๖๕๗,๐๐๐.๐๐ (๒๑.๘๖)

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคาวิด จำนวน ๑๖,๗๒๖,๑๙๘.๙๓ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดย เฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๑๓,๐๖๙,๑๙๘.๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๑๔ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน ๓,๖๕๗,๐๐๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๘๖

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้นมากเป็นอันดับแรก ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ นั้นมาเป็นอันดับสอง

สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

- รายละเอียดตาม สรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗ (แบบ สขร.๑)

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๑. วัสดุที่ต้องการจัดหาบางรายการไม่มีขายในพื้นที่ ต้องจัดซื้อจากต่างจังหวัด มีผลกระทบกับงานการเงินเรื่องการจ่ายเช็ค เช่น วัสดุจรรยา
๒. มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) หรือเปลี่ยนแปลงรายการ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที
๓. ผู้จัดทำราคากลางหรือคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ไม่ได้กำหนดราคากลางมาให้งานพัสดุ
๔. การส่งเอกสารในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๕. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ไม่ละเอียด ทำให้คู่สัญญาเกิดความคลาดเคลื่อนเข้าใจไม่ตรงกัน ส่งผลให้การส่งมอบพัสดุล่าช้า แต่ก็ไม่เกิดความเสียหายแก่ราชการ
๖. หน่วยงานประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ณ วันใกล้สิ้นงบประมาณ ทำให้ต้องมีการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. จัดทำปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาส หรือรายเดือน
๒. จัดทำกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ โดยกำหนดระยะเวลาของกระบวนการในแต่ละวิธีให้เป็นมาตรฐาน เพื่อเป็นองค์ความรู้และคู่มือสำหรับการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน
๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรายละเอียด คุณสมบัติของพัสดุที่ต้องการ และดำเนินการไว้ล่วงหน้า เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศใช้จะสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ ในปีงบประมาณนั้น ๆ
๔. จัดฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาและศึกษา ทำความเข้าใจในขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ
๕. แจกเวียนหนังสือที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ



(นางวิริยา สมบูรณ์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควัวดี อำเภอละม้าย จังหวัดชุมพร

ลำดับที่	เดือน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง						หมายเหตุ
		๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคา e-bidding)		๒. วิธีคัดเลือก		๓.วิธีเฉพาะเจาะจง		
		จำนวน (ครั้ง)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน(ครั้ง)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน(ครั้ง)	จำนวนเงิน (บาท)	
๑	ตุลาคม ๒๕๖๗					๒๗	๙๙'๖,๔๘๒.๓๐	
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๗					๑๓	๒๗๐,๘๓๖.๒๒	
๓	ธันวาคม ๒๕๖๗	๑	๑,๗๔๙,๐๐๐.๐๐			๒๖	๙๕๗,๙๔๑.๙๕	
๔	มกราคม ๒๕๖๘					๒๑	๑๘๗,๘๕๕.๐๐	
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘					๘	๕๕,๖๘๒.๕๐	
๖	มีนาคม ๒๕๖๘	๑	๖๑๔,๐๐๐.๐๐			๑๙	๓,๐๕๖,๒๓๒.๙๑	
๗	เมษายน ๒๕๖๘					๑๘	๒๔๒,๔๙๑.๒๕	
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑	๑,๒๙๔,๐๐๐.๐๐			๑๕	๓๕๑,๘๕๐.๙๒	
๙	มิถุนายน ๒๕๖๘					๓๑	๔,๑๒๗,๙๐๑.๒๕	
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๘					๒๗	๑,๐๑๘,๘๕๕.๐๐	
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๘					๑๗	๓๒๙,๙๐๕.๙๑	
๑๒	กันยายน ๒๕๖๘					๓๕	๑,๔๗๓,๑๖๐.๗๒	
	รวม	๓	๓,๖๕๗,๐๐๐.๐๐	๐	-	๒๕๗	๑๓,๐๖๙,๑๙๘.๙๓	

ร้อยละ

๒๑.๘๖

๗๘.๑๔

ลงชื่อ.....
(นางวิริยา สมบูรณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....
(นายเสริมศักดิ์ ธนพิทักษ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง